

Пояснение к оформлению оферты (предложение заключить договор возмездного оказания услуг).

Оферту оформлять в соответствии с образцом по г.о. Звездный городок от 18.10.13г. (Приложение №1)

При оформлении оферты необходимо:

- в левом углу указать полное наименование оферента и юридический адрес, в соответствии с карточкой реквизитов корреспондента (Приложение №2);
- вид документа подтверждающий полномочия руководителя, кроме устава, должна предоставляться копия документов (доверенность, распоряжение, приказ, решение и т.д.) (Приложение №3);

В разделе на выполнение следующих работ, услуг:

- 1) Выезд оперативной и рабочей групп для оценки выполнения предстоящих работ.
- 2) Выезд рабочей бригады:
 - для выполнения аварийно-восстановительных работ на системе водоснабжения;
 - для выполнения аварийно-восстановительных работ на системе водоотведения;
 - для выполнения аварийно-восстановительных работ на сетях теплоснабжения;
 - для доставки, монтажа и подключения БМК (насосного оборудования, электростанции) к тепловым сетям (сетям водоотведения, котельной и т.д.)
- 3) Осуществление контрольных функций за работой специальной техники и оборудования ГКУ МО «МОС АВС».

В разделе адрес, банковские реквизиты и подпись референта:

- 1) Указать полные реквизиты в соответствии с образцом оферты от 18.10.13г. и карточки реквизитов.

После оформления оферты уточнить все данные с юрисконсультантом Прошкиной Полиной Юрьевной по телефону 8(926)998-09-45 (mosavs@rambler.ru).

Заполненный образец оферты с резолюцией юрисконсульта ведущий инженер ДДС передает главному инженеру Хорунжему А.Н. и заместителю директора Чечельницкой С.М. для последующего оформления документов.